

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 21.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №13»
с. Краснобор

Приказ № 52 от 23.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №13» с. Краснобор

I. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» с. Краснобор (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и является локальным нормативным актом Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений и решение вопросов организации образовательной деятельности в условиях введения ФГОС ДО;
- разработка основной образовательной программы дошкольной организации;
- внедрение в практику работы организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального компетентности педагогических работников, их творческой активности педагогических работников организации в реализации ФГОС ДО.

III. Компетенция педагогического совета

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» с. Краснобор в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом № 1155 от 17.10.2013 г. (далее ФГОС ДО);
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов, образовательного процесса и способы их решения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициативы, распространению педагогического опыта;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- утверждение кандидатуры педагога, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение вопросов, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- утверждает план мероприятий по созданию условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе по созданию

развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, о достижении целевых ориентиров дошкольного образования, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контроль за выполнением ранее принятых решений педагогического совета;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

III. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

- Председатель:

- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.3. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.4. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления организации - Общим собранием Учреждения, Родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания Учреждения, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Родительского комитета Учреждения.

VII. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство педагогического совета.

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.
- 8.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.